

**T.C. ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AYKUT YİĞİT ORTAOKULU STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

MUHTEREM ALTIN … OKUL MÜDÜRÜ





|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal Atatürk’ün fotoğrafı ve sözü** |

**Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. ataimza**

|  |
| --- |
| **ataturk ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**  **Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**  **Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrı zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**  **ataimza**   C:\Users\User\Desktop\z_cevherli.JPGGİRİŞ *Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır*  *Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*  *Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.*  *Bu kanun gereği 2011-2014 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu plan Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır.*  *Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.*  Ziya CEVHERLİ  Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürü  **C:\Users\eyüp\Desktop\k_24120415_cimg3286.jpg**  ***Kurumlar Geleceğini Planlamadan Yaşayamaz***  Biz, yıllarca bugünümüzü tanımlamak için hep geçmişimize bakmamız gerektiği düşüncesiyle büyütüldük. Bize hep dediler ki bir kişinin geçmişi onun geleceğini belirler. Bugün; hep düne ait olanla açıklandı uzun yıllar. Ancak ne kadar büyük bir yanılgı içerisinde olduğumuzu şimdi daha iyi anlıyoruz. Çünkü; gelişimin çok hızlı yaşandığı günümüz dünyasında yarın ya da daha genel bir ifadeyle gelecek kavramı eski çağların zamana dair öngörülerinin çok ötesine geçerek hemen bir anda karşınıza çıkıveren bir olgudur artık. Bu anlamda bugüne şekil vermenin en kolay ve doğru yolu ancak geçmiş ve geleceği çarpmakla mümkündür. Hep söylendiği gibi geleceği bilmenin en geçerli yolu onu stratejik anlamda planlamaktır. Geleceğe kalmanın en etkili şekli onu bugünden yaşamaktır. Yunus Emre’nin ifadesiyle: “Her dem yeniden doğarız biz. Bizden kim usanası?”  Stratejik plan bizim arzu ettiğimiz vizyon ve misyona ulaşmada ortaya konulan kurumsal bir iradedir. Fakat hedeflediğimiz vizyona ulaşmakta şüphesiz yeterli olmayabilir. Takdir edersiniz ki, bugün her şey çok hızlı gelişiyor. Dolayısıyla da eğitim öğretimle ilgili alınan yeni kararlar doğrultusunda yaptığımız stratejik planda da zaman zaman bir takım değişikliler olacaktır. Eğitim öğretim de karşımıza çıkacak yeni fırsatlar bize yeni kararlar aldıracaktır. Paydaşlarımızdan gelecek yeni fikirler ve projelerle stratejik planımız güncellenecektir. Şunu söyleyebilirim ki; bu dört yıllık süre sonunda kurum olarak her yönüyle bugünkü durumdan daha iyi nokta da olacağımıza inancım tamdır.  ***K****urumlar da tıpkı insanlar gibi yaşayan varlıklardır. Hele hele bahsi geçen okullarsa onların işi zaten hep gelecektir. Gelecekte varlığı bile tartışma konusu olan ve dinamik bir süreci soluyan eğitim kurumlarının geleceği planlamadan yaşamaları düşünülemez.*  Bu planın hazırlanma sürecinde komisyondaki arkadaşlarım özverili ve güzel bir çalışma yaptılar. Kendilerine ve planın hazırlanma sürecinde katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.2015/2019 Stratejik Planı doğrultusunda yapılacak çalışmaların okulumuzu belirtilen hedeflere ulaştıracağına inanıyor ve tüm çalışanlara başarılar diliyorum.  Muhterem ALTIN  Okul Müdür |

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**AYKUT YİĞİT ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Aykut Yiğit Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 04/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Muhterem ALTIN

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metin EFE |  | Ahmet Öner KARAMAN |
| Müdür Yardımcısı |  | Rehber Öğretmen |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ferdun ÖKER |  | Mehtap POLAT |

Türkçe Öğretmeni Okul Aile Birliği Başkanı

ÖN SÖZ

Stratejik yönetimin en önemli aşaması stratejik planlamadır. Stratejik planlama önceleri stratejik yönetimle karıştırılmış olsa bile günümüzde stratejik yönetimden ayrı olarak ele alınmaktadır. Stratejik planlama temelde yönetici, lider ve planlamacılara stratejik düşünme ve hareket etmeye yardım için düzenlenmiş araçlar, işlemler ve kavramlar grubudur. Stratejik planlama örgütün gelişmesine ve etkili stratejinin yerleşmesine yardım eder (Bryson,). Stratejik planlama güttüğü amaçlar ve planlama öncülleri nedeniyle oldukça uzun bir zaman süresini gerekli kılmaktadır. Bu nedenle denilebilir ki en uzun süreli planlama stratejik planlamadır (Grigsby ve Stahl,). Yapılan tanımlamalar stratejik planlamanın kısa sürede yapılmaması gerektiğini vurgulayarak yöneticilerin sorumluluğunun önemini yansıtmaktadır. Bu bağlamda ele alındığında gerekli analizler yapmadan, kısa sürede alınan kararların gelecekte bir sorun olarak örgütü etkileyeceği olasıdır. Stratejik uygulama ve değerlendirmenin başarısı, temelde sağlıklı bir stratejik planlamaya bağlıdır .

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ödeneklerin etkin kullanımı öncelikle bütçelerin plan ve programlara uygun bir şekilde hazırlanması ile mümkündür. Dolayısı ile stratejik planların iyi hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi yönetimsel başarıyı sağlayan bütçe başarısını da beraberinde getirecektir. Bu çerçevede, Aykut Yiğit Ortaokulu olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen mali yönetim sistemi ile uyumlu bir kurumsal planlama ve bütçeleme anlayışını, 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci kurumsal Stratejik Plan belgesi ile devam ettirmekteyiz.

2015-2019 Stratejik Planında kurum içi ve kurum dışı analizler yapılarak paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlara uygulanan anket sonuçları analiz edilmiştir. Paydaş Analiz sonuçları da dikkate alınarak hazırlanan okulumuz ikinci stratejik planında misyon, vizyon ve ilkeler ortaya konmuştur. Daha sonra ise planın temel çatısını belirleyen temalar; ***“Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması”, “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” ve “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”*** şeklinde oluşturulmuştur. 2019 yılına kadar olan dönemin gelişme eksenlerini yansıtan bu üç temanın altında bütünsel bir yapıya sahip amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler belirlenmiş maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Maliyetlendirme Çalışmasının sonunda yer alan izleme ve değerlendirme bölümü ile stratejik plan hedeflerinin kurumsal sonuçlara ve çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak bir genel çerçeve de verilmektedir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | |  |
|  | |  |
| ÖNSÖZ | | 8 |
| İÇİNDEKİLER | | 9 |
| TABLOLAR DİZİNİ | | 10 |
| KISALTMALAR | | 11 |
| TANIMLAR | | 12 |
| GİRİŞ | | 15 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM AYKUT YİĞİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | 16 |
| Yasal Çerçeve | | 16 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 18 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 22 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 22 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 23 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 26 |
| 4. | Paydaş Analizi | 28 |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 33 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 34 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 35 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 38 |
|  | 5.4 İstatistikî Veriler | 36 |
|  | 5.5 Mali Kaynaklar | 39 |
| 6. | Çevre Analizi | 39 |
|  | 6.1 Üst Politika Belgeleri | 41 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 41 |
| 8. | Gelişim ve Sorun Alanları | 43 |
|  | Stratejik Plan Mimarisi | 44 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 45 |
| 9. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 46 |
| 10. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 48 |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | | 72 |
|  | Gelirin Ekonomik Sınıflandırılması | 72 |
|  | Giderin Ekonomik Sınıflandırılması | 73 |
|  | Tahmini Maliyetlendirme Tablosu | 74 |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | |  |
|  | İzleme ve Değerlendirme | 76 |
|  | Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü | 82 |

**TABLOLAR DİZİNİ**

**Tablo 1: Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ………………………………………………………………. 11**

**Tablo 2: Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu ………………………………………………………….…… 12**

**Tablo 3: Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi ………………………………………………13**

**Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı.........................................................................14**

**Tablo 5: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler..............................................................19**

**Tablo -6 Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………21**

**Tablo -7 Eğitim Öğretim Faaliyetleri………………………………………………………………………….25**

**Tablo – 8 - Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………26**

**Tablo9- Paydaş Önceliklendirme Matrisi……………………………………………………………………28**

**Tablo-10- İç Paydaş Anketleri………………………………………………………………………………..29**

**Tablo-11- Dış Paydaş Anketi…………………………………………………………………………………30**

**Tablo 12: Kurulan Ekip / Kurul Ve Komisyonlar………………………………………………………….31**

**Tablo-13- İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………..…32**

Tablo-14- Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………33

**Tablo-16- Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama** …………………………………….. 41

**KISALTMALAR**

AB : Avrupa Birliği

AFAD : Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

AR-GE : Araştırma – Geliştirme

BİMER : Başbakanlık İletişim Merkezi

Bkz. : Bakınız

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

DynEd : Dynamic Education (Dinamik Eğitim)

DYS : Dokuman Yönetim Sistemi

E-okul : Okul Yönetim Bilgi Sistemi

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İKB : İnsan Kaynakları Bölümü

İPKB : İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği

İSTKA : İstanbul Kalkınma Ajansı

KHK : Kanun Hükmünde Kararname

KP : Kalkınma Planı

LYS : Lisans Yerleştirme Sınavı

Md. : Madde

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

MEŞ : Millî Eğitim Şurası

MTEK : Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları

MYK : Mesleki Yeterlilik Kurumu

OÇEM : Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi

ÖDÖP : Öncelikli Dönüşüm Programları

PEST : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik

PG : Performans Göstergesi

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

s. : Sayfa

SAM : Stratejik Amaç

SGB : Strateji Geliştirme Bölümü

SH : Stratejik Hedef

SHÇEK : Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

SP : Stratejik Plan

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT : Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi

TEOG : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

TKY : Toplam Kalite Yönetimi

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

UNESCO : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

(Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)

vb. : ve benzeri

vs. : vesaire

YGS : Yükseköğretime Geçiş Sınavı

YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**TANIMLAR**

**Bilim Sanat Merkezleri**: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri**: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesindebelirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Genel Bütçe**: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü**: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarıgöstermesidir.

**Hesap Verebilirlik**: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dahil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Literatür Taraması**: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenim Çağ:** Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ortaokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları**: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyusal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Standart Dosya Planı:** Kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere önceden hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteridir.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Şartlı Nakit Transferi**: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu’na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

**Üstün Yetenekli Bireyler**: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Yöneltme/Yönlendirme**: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ortaokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# GİRİŞ

Kamuda harcamaları denetim altına almak ve daha verimli hale getirmek için kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10/12/2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kânun ile kamu mali yönetiminde mâli disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu yeni kamu yönetim anlayışıyla gelecek hedefleri olan, şeffaf, paydaşlarının katılımını esas alan bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim anlayışı ile birlikte kurumlar geleceğe yönelik daha planlı ve programlı bir bakış açısı geliştirilecektir.

Bu çerçevede hazırlanan okulumuz ikinci stratejik planında öncelikle durum analizi sonrası misyon, vizyon ve ilkeler ortaya konmuştur. Daha sonra ise planın temel çatısını belirleyen; “Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması”, “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması”, “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” amaçları çerçevesinde 2019 yılına kadar olan dönemin gelişme eksenlerini yansıtan 6 hedef belirlenmiştir. Çalışmanın sonunda yer alan izleme ve değerlendirme bölümü ile stratejik plan hedeflerinin kurumsal sonuçlara ve çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak bir genel çerçeve de verilmektedir.

# 

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 601.01/923 sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince Aykut Yiğit Ortaoku 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklinde oluşturulmuştur.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan stratejik plan üst kurulu ve 1 Müdür Yardımcısı, 4 Öğretmen, 2 Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Ocak 2014 tarihinde İlçe Milli eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. Üst kurulda ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibindeki görevli olan personelde değişiklik olduğundan 12/02/2015 tarih 10 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla yenilenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | |
| **Kurum Adı** | | Aykut Yiğit Ortaokulu | |
| **Kurum Türü** | | İlköğretim - A | |
| **Kurum Kodu** | | 732141 | |
| **Kurum Statüsü** | | ⌧ Kamu 🞏 Özel | |
| **KurumdaÇalışan Personel Sayısı** | | Yönetici : 3  Öğretmen : 53  Hizmetli : 1  Memur : 1 | |
| **Öğrenci Sayısı** | | 723 | |
| **Öğretim Şekli** | | ⌧ Normal 🞏 ikili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 31.05.2002 | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | | Tel. : 264 221 1676  Fax : 264 221 1676 | |
| **Kurum Web Adresi** | | http://aykutyigit.meb.k12.tr | |
| **Mail Adresi** | | 732141 @meb.k12.tr | |
| **Kurum Adresi** | | Mahalle : Karaman mah. 1434 Ada  Posta Kodu : 54290  İlçe : Adapazarı  İli : Sakarya | |
| **Kurum Müdürü** | | Muhterem ALTIN Tel:0.532.7063468 | |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | | Metin EFE Tel: 0.553.6206683  Mehmet SARI Tel: 0.505.6375354 | |
|  | |  | |
| **AYKUT YİĞİT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | |
| **1** | Muhterem ALTIN | | Okul Müdürü | |
| **2** | Metin EFE | | Müdür Yardımcısı | |
| **3** | Burcu ŞIK | | Öğretmen | |
| **4** | Ferdun ÖKER | | Öğretmen | |
| **5** | Mehtap POLAT | | Okul Aile Birliği Başkanı | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYKUT YİĞİT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mehmet SARI | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Ahmet Öner KARAMAN | Rehber Öğretmen |
| **2** | Kerem ÇELİK | Öğretmen |
| **3** | Nur Karaman KAVAL | Öğretmen |
| **4** | Emine AKDERE | Öğretmen |
| **5** | Tahir ATAGÜN | Öğretmen |
| **6** | Selma KARAPINAR | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi |
| **7** | Sevim TURAK | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi |

**Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Koordinatörü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 1 hafta süreli Stratejik Plan Hazırlama Seminerine katılmıştır. Seminerde elde edilen bilgiler Stratejik Planlamada görevli komisyon iyelerine ve öğretmenler kurulunda öğretmenlere aktarılmıştır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

**Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Gösterge Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

Performans Programı

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Ta**blo 3: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Planlama Adımları | | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | | Ağustos | | Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | | | Şubat | | Mart | | Nisan | | Mayıs | | Haziran | | Temmuz | | Ağustos | | Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | |
| 1 | Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | DURUM ANALİZİ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT vb. Analizler) |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | GELECEĞE YÖNELİM |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Temalar |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | MALİYETLENDİRME |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi Mayıs 2014 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgeleri ve gelişim alanları belirlenerek “Durum Analizi” yapılmış ve Stratejik Plan Hazırlama Üst Kuruluna sunulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından 30 Eylül 2014 tarihinde durum analizi raporu incelenmiş ve önerilerini Stratejik Plan Hazırlama Ekibine bildirmiştir. Üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

30 Ekim 2014 tarihinde kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait  misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla, her bir hedef için ayrı ayrı GZFT analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

# meeting

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz 1999 depreminde evleri yıkılanlara devletin TOKİ kanalıyla yaptırmış olduğu Karaman bölgesindedir. 2002 yılında eğitim – öğretim faaliyetine başlamıştır. İlk ismi Karaman İlköğretim Okulu iken, Sivas deplasmanına giden Sakarya sporlu futbolcuları taşıyan otobüsün Sivas yakınlarında şarampole yuvarlanması sonucu hayatını kaybeden Sakarya spor’un menajeri Aykut Yiğit’in adı verildi.

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=J2ZYzISPmbJjlM&tbnid=panFSrX56_8_5M:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.sakaryaspor.com.tr/tarihce/tarihimiz/sakaryasporlu-efsane-futbolcular/3/&ei=j8uFU4CUD_TQ4QTEpoC4DQ&bvm=bv.67720277,d.bGE&psig=AFQjCNFbyWvNXlweCByJI4e4Fbi1e2miuw&ust=1401363697166303)[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=ACg2cRcvsVmRLM&tbnid=5LSillxqMYMqyM:&ved=0CAUQjRw&url=http://spor.haberler.com/trafik-kazasinda-hayatini-kaybeden-3922371-haberi/&ei=ssqFU9vzOKSj4gS6u4CYBQ&bvm=bv.67720277,d.bGE&psig=AFQjCNFvpC-gw2WOh9TFNTwAz-AMOD4YNA&ust=1401363495082554)

Böylece Aykut Yiğit Ortaokulu olarak Okulumuz 28 derslikten meydana gelmiş olup 3 idare odası , 3 okulöncesi sınıfı, 2 fen laboratuarı, 1 teknoloji tasarım atölyesi, kütüphane, öğretmenler odası, rehberlik odası, memur odası , müzik odası, bilgi teknoloji sınıfı, spor salonu vardır.Çok Amaçlı Salon, Kütüphane ve Kantin okulumuzda hizmet veren diğer bölümlerdir.

Okulumuz Kadrosu bir müdür ve iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Bir rehber öğretmenin görev yaptığı okulumuz öğretim kadrosu **52** branş öğretmeni, bir özel eğitim öğretmeni ve beş okulöncesi öğretmeninden oluşmaktadır.

Karaman Sakarya’nın 14 km. kuzeybatısında yer alan, 4252 konutun bulunduğu 16.000 civarında insanın yaşadığı bir yerleşim yeridir. Önceleri insanların avlak olarak kullandıkları bu yerler depremden sonra modern görünümü ile düzenli alt yapısı ile çevre düzenlemeleri ile tam bir sayfiye yeri gibidir. Karaman bölgesinde 1 Ortaokul 2 İlkokul, 1 Anadolu Lisesi bulunmaktadır. Yenikent Devlet Hastanesi de Karaman’dadır.

Okulumuz doğalgaz ısınma sistemi ile ısınmakta olup, ısınma problemi yoktur.

Okulumuzun temizliği 4 Sözleşmeli Yardımcı Hizmetli, bir tanesi 4C li kadrolu olmak üzere

5 personel tarafından yapılmaktadır.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Aykut Yiğit Ortaokulu Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü olarak Milli Eğitim Bakanlığı adına üstlendiğimiz sorumluluğu yerine getirilmesinde, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda hareket edilmektedir.

**2. Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | * MEB Norm Kadro Yönetmeliği * MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirmelerine Dair Yönetmelik |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstin Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 222 Sayılı [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilköğretimveeğitimkanunu/ilköğretimveeğitim.html) * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
| **5** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Evrak Yönergesi * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | **Öğrenci İşleri** |
|  | * Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **8** | **Personel İşleri** |
|  | * MEB Personeli izin Yönergesi * Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** |
|  | * MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

**TABLO -4 Mevzuat Analizi**

**Yasal Çerçeve**

1) 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
2) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi  
3) 10. Kalkınma Planı (2014-2018)  
4) Yüksek Planlama Kurulu Kararları  
5) DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu  
6) Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi  
7) Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  
8) 61. Hükümet Eylem Planı  
9) Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı  
10) İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  
11) Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  
12) Öğrecileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

# FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetleri şu şekildedir:

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** |
| * Eğitim hizmetleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınıf geçme işleri * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Bilimsel araştırmalar * Ders kitapları dağıtımı * Ders programı hazırlama * Öğretmen sınıf dağılımı * Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması * Öğretimin yürütülmesi * Ölçme ve değerlendirme * Rehberlik   + Öğrenci rehberliği   + Konferans ve paneller   + Meslek tanıtım organizasyonları   + Bireysel görüşmeler   + Veli bilgilendirme toplantıları   + Seminerler |
| **SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER** |
| * Toplum hizmetİ çalışmaları * Kulüp çalışmaları * Sosyal ve Kültürel faaliyetler * Geziler * Turnuvalar * Yarışmalar * Paneller * Konferanslar * Festivaller |
| **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Karar verme ve planlama * Örgütleme ve koordinasyon * Etki ve İletişim * Görev dağılımı * Ölçme değerlendirme * Destek kuruluşları koordinasyonu * Denetim * Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme * Organizasyon ve iş tanımı * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Personel işleri * Burs hizmetleri * Okul çevre ilişkileri * Öğrenim belgesi düzenleme * Temizlik hizmetleri * Bakım, onarım işleri * Demirbaş ve stok yönetimi * Kantin kira gelirleri * Kulüp, kurs iş ve işlemleri * Ödemeler * Taşıma Hizmetleri * Öğrenci işleri * Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) * Arşiv hizmetleri ve yönetimi |

**TABLO -5 Eğitim Öğretim Faaliyetleri**

# D-Paydaş Analizi Paydaş Belirleme Çalışması

# Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarınızı belirledik.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Paydaşlar** | **Kurum İçi / Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Dış Paydaş** | **İç Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **1** | Bakanlık | X |  | X |  |  | X |  | X |
| **2** | Yatırım ve Tesisler Dairesi | X |  |  |  |  | X |  | X |
| **3** | Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi | X |  |  |  |  | X |  | X |
| **4** | Hizmetiçi Eğitim Dairesi | X |  |  |  |  | X |  |  |
| **5** | Bütçe Dairesi Başkanlığı | X |  |  |  |  | X |  | X |
| **6** | Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | X |  |  |  |  | X |  | X |
| **7** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | X |  |  | X |  |  |
| **8** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | X |  |  | X |  |  |
| **9** | Okul Yöneticileri |  | X | X | X |  | X |  |  |
| **10** | Ders Öğretmenleri |  | X |  | X |  | X |  |  |
| **11** | Rehber Öğretmen |  | X |  | X |  | X |  |  |
| **12** | Memur |  | X |  | X |  | X |  |  |
| **13** | Hizmetli |  | X |  | X |  | X |  |  |
| **14** | Öğrenciler |  | X |  |  | X | X |  |  |
| **15** | Okul -Aile Birliği | X | X |  | X |  |  | X | X |
| **16** | Mezunlarımız | X |  |  |  |  |  | X |  |
| **17** | Velilerimiz | X |  |  |  | X |  | X | X |
| **18** | Öğrenci Servisleri | X |  |  |  | X |  | X |  |
| **19** | Kantin işletmecisi | X |  |  |  | X |  | X | X |
| **20** | Valilik | X |  | X |  |  | X |  |  |
| **21** | Belediye Başkanlığı | X |  |  |  |  |  | X | X |
| **22** | Dershaneler | X |  |  |  |  |  | X |  |
| **23** | Emniyet Teşkilatı | X |  |  |  |  |  | X |  |
| **24** | Üniversiteler | X |  |  |  |  |  | X | X |
| **25** | Ulusal ve Yerel Basın | X |  |  |  | X |  |  |  |
| **26** | Sağlık kuruluşları | X |  |  |  |  |  | X |  |
| **27** | Gençlik Spor Müdürlüğü | X |  |  |  |  |  | X |  |
| **28** | Yardımsever Kişi ve Kuruluşlar | X |  |  |  |  |  | X | X |

# Tablo – 6 - Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ** | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | | | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** | |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| **1** | Bakanlık | X |  | Eğitim politikaları belirleyicisi | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **2** | Yatırım ve Tesisler Dairesi | X |  | Okul bina ve tesisleri yapımında belirleyici kurum | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **3** | Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi | X |  | Araç gereç temininde tedarikçi | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **4** | Hizmetiçi Eğitim Dairesi | X |  | Eğitim personeli hizmet içi eğitimini planlayıcı | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **5** | Bütçe Dairesi Başkanlığı | X |  | Okullara ödenek gönderen kurum | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **6** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | X |  | Sınavları icra eden kurum | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **7** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | İstanbul ilinde bakanlık politikalarını uygular | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **8** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | Pendik ilçesinde bakanlık politikalarını uygular | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **9** | Okul Yöneticileri |  | X | Okulun yönetiminden sorumlu çalışanlar | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **10** | Ders Öğretmenleri |  | X | Okulda eğitim öğretim hizmetini icra eden çalışanlar | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **11** | Rehber Öğretmen |  | X | Öğrencilerin akademik ve psikolojik gelişimlerini takip eden ve yönlendiren eğitim çalışanı | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **12** | Memur |  | X | Büro işlerini yürüten çalışanlar. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **13** | Hizmetli |  | X | Temizlik, onarım , vb. işleri yürüten çalışanlar. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **14** | Öğrenciler |  | X | Eğitm öğretim hizmetlerinin verildiği bireyler. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **15** | Okul -Aile Birliği | X | X | Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için çalışan gönüllü veliler | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **16** | Mezunlarımız | X |  | Verilen eğitim hizmetinin amacına ulaşma derecesini tespit etmede takip edilen kişiler. | 2 | | | 2 | | İzle ve Gözet | |
| **17** | Velilerimiz | X |  | Eğitim öğretim hizmetinin müşterisidir. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **18** | Öğrenci Servisleri | X |  | Öğrencilerin ulaşımını sağlar. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **19** | Kantin işletmecisi | X |  | Öğrencilerin beslenmeye yönelik alış veriş ihtiyacını karşılayan işletme. | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **20** | Valilik | X |  | İl mülki idari amiri | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **21** | Kaymakamlık | X |  | İlçe mülki idari amiri | 5 | | | 5 | | Bilgilendir,Birlikte Çalış | |
| **22** | Belediye Başkanlığı | X |  | İhtiyaçların giderilmesinde destek olur. | 3 | | | 3 | | İzle ve Birlikte Çalış | |
| **23** | İlçe Emniyet Müd. | X |  | Güvenlik hizmeti sunar. | 3 | | | 3 | | İzle ve Gözet | |
| **24** | Üniversiteler | X |  | Projeler geliştirirken iş birliği yapılır. | 3 | | | 3 | | İzle ve Gözet | |
| **25** | Ulusal ve Yerel Basın | X |  | Okulun tanıtımında iş birliği yapılır. | 2 | | | 2 | | İzle ve Gözet | |
| **26** | Sağlık kuruluşları | X |  | Öğrenci ve çalışanların sağlık problemlerin yönlendirildiği kurumlar. | 3 | | | 3 | | İzle ve Gözet | |
| **27** | Gençlik Spor Müd. | X |  | Spor etkinliklerinde işbirliği yapılır. | 1 | | | 3 | | İzle ve Gözet | |
| **28** | Yardımsever Kişi ve Kur. | X |  | Okula ve öğrencilere destek olurlar. | 3 | | | 4 | | İzle ve Birlikte Çalış | |
| **29** | Kitap ve Test Yayıncıları | X |  | Kitap ve doküman sağlarlar. | 1 | | | 1 | | İzle ve Gözet | |
| **30** | Muhtarlık | X |  | Öğrencilere ve velilere ulaşmada yardımcı olur. | 3 | | 3 | | | İzle ve Gözet | | |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**TABLO7- Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Paydaş Anketleri**

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak amaçlanmıştır. Okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptayabilmek için iç ve dış paydaşlarımıza memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

**TABLO-8- İç Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ** | **Düzey** | **Memnuniyet Oranı** | **Memnuniyet Oranı %** |
| 1 | **İletişim** | ÇOK İYİ | 3,46 | % 86 |
| 2 | **Yönetimden Memnuniyet** | İYİ | 3,19 | % 80 |
| 3 | **Okul/ Kurum Ortamı** | İYİ | 3,07 | % 77 |
| 4 | **Fırsat Eşitliği** | İYİ | 3,13 | % 78 |
| 5 | **Kararlara Katılım** | İYİ | 2,78 | % 69 |
| 6 | **Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)** | İYİ | 2,89 | % 79 |
| 7 | **Okulda Bulunan Araç, Gereç** | İYİ | 2,93 | % 73 |
| 8 | **Okulun Vizyon, misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama** | İYİ | 2,85 | % 71 |
| 9 | **Yetkilendirme** | İYİ | 2,94 | % 74 |
| 10 | **Performans Değerlendirme Sistemi** | İYİ | 2,77 | % 69 |
| 11 | **Takdir-Tanıma Sistemi** | İYİ | 2,76 | % 69 |
| 12 | **Kariyer Geliştirme** | İYİ | 2,89 | % 72 |
| 13 | **Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler** | İYİ | 2,63 | % 66 |
|  | **Genel Memnuniyet** | **İYİ** | **2,93** | **% 73** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** | **Düzey** | **Memnuniyet Oranı** | **Memnuniyet Oranı %** |
| 1 | **Olumlu Davranış Kazanma** | ÇOK İYİ | 3,54 | % 88 |
| 2 | **Güvenirlik** | ÇOK İYİ | 3,52 | % 88 |
| 3 | **Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | ÇOK İYİ | 3,38 | % 84 |
| 4 | **Ders Programları** | ÇOK İYİ | 3,40 | % 85 |
| 5 | **Belirlili Gün ve Hafta Kutlamaları** | ÇOK İYİ | 3,35 | % 84 |
| 6 | **Güvenlik** | ÇOK İYİ | 3,47 | % 87 |
| 7 | **Öğretme/Öğrenme Yöntemleri** | ÇOK İYİ | 3,39 | % 85 |
| 8 | **Öğrenci İşleri** | ÇOK İYİ | 3,42 | % 86 |
| 9 | **Sınıf Ortamı** | ÇOK İYİ | 3,32 | % 83 |
| 10 | **Kararlara Katılım** | ÇOK İYİ | 3,35 | % 84 |
| 11 | **iletişim** | ÇOK İYİ | 3,29 | % 82 |
| 12 | **Ders Araç ve Gereçleri** | İYİ | 3,15 | % 79 |
| 13 | **Öğrenci Kulupleri** | İYİ | 2,80 | % 70 |
| 14 | **Okulun Fiziki Ortamı** | İYİ | 2,99 | % 75 |
| 15 | **Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | İYİ | 3,00 | % 75 |
| 16 | **Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | İYİ | 3,06 | % 76 |
| 17 | **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | İYİ | 2,71 | % 68 |
| 18 | **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | ÇOK İYİ | 3,23 | % 81 |
| 19 | **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | İYİ | 3,03 | % 76 |
| 20 | **Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | İYİ | 2,85 | % 71 |
|  | **Genel Memnuniyet** | **ÇOK İYİ** | **3,35** | **% 84** |

**Dış Paydaş Anketi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** | **Düzey** | **Memnuniyet Oranı** | **Memnuniyet Oranı %** |
| 1 | **Öğrenci İşleri** | ÇOK İYİ | 3,75 | % 94 |
| 2 | **iletişim** | ÇOK İYİ | 3,52 | % 88 |
| 3 | **Olumlu Davranış Kazanma** | ÇOK İYİ | 3,49 | % 87 |
| 4 | **Güvenirlik** | ÇOK İYİ | 3,51 | % 88 |
| 5 | **Ders Programları** | ÇOK İYİ | 3,39 | % 85 |
| 6 | **Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | İYİ | 3,18 | % 80 |
| 7 | **Sınıf Ortamı** | İYİ | 3,15 | % 79 |
| 8 | **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | ÇOK İYİ | 3,48 | % 87 |
| 9 | **Ders Araç ve Gereçleri** | ÇOK İYİ | 3,33 | % 83 |
| 10 | **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | İYİ | 2,99 | % 75 |
| 11 | **Güvenlik** | ÇOK İYİ | 3,25 | % 81 |
| 12 | **Okulun Fiziki Ortamı** | ÇOK İYİ | 3,29 | % 82 |
| 13 | **Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | İYİ | 3,15 | % 79 |
| 14 | **Kararlara Katılım** | İYİ | 2,94 | % 73 |
| 15 | **Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | İYİ | 2,70 | % 68 |
| 16 | **Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | İYİ | 2,95 | % 74 |
| 17 | **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | İYİ | 2,89 | % 72 |
|  | **Genel Memnuniyet** | **ÇOK İYİ** | **3,24** | **% 81** |

**TABLO-9- Dış Paydaş Anketi**

# E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

# Kurum İçi Analiz

# Kurumun Organizasyon Yapısı

Şekil 2: Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYONUN GÖREVİ/İŞLEVİ NEDİR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **Stratejik Plan Üst Kurulu** |  | 3 ay |
| **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** |  | 1 ay |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** |  | 1 ay |
| **Yazılı İnceleme Komisyonu** |  | İhtiyaç halinde |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonları** |  | İhtiyaç halinde |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** |  | İhtiyaç halinde |
| **Satın Alma Komisyonu** |  | İhtiyaç halinde |
| **Kantin Denetleme Komisyonu** |  | 1 ay |
| **Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu** |  | 1 ay |
| **Yarışmalara Hazırlama Komisyonu** |  | İhtiyaç halinde |
| **Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Komisyonlar** |  | İhtiyaç halinde |
| **Okul Öncesi Eğitim Ücret tespit Komisyonu** |  | İhtiyaç halinde |

# Tablo 10: Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

**İnsan Kaynakları**

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | 0 | %0 |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 1 | %1.8 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 0 | %0 |
| **Lisans** | 54 | %98 |
| **Ön Lisans** | 0 | %0 |
| **Enstitü** | 0 | %0 |
| **Lise** | 0 | %0 |
| **İlköğretim** | 0 | %0 |
| **İlkokul** | 0 | %0 |
| **TOPLAM** | 55 | %100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE | 4 | 4 | 8 |
| 2 | MATEMATİK | 5 | 4 | 9 |
| 3 | FEN TEKNOLOJİ | 2 | 4 | 6 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 3 | 4 |
| 5 | İNGİLİZCE | 2 | 4 | 6 |
| 6 | DİN KÜLT. | 1 | 4 | 5 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ | 2 | 1 | 3 |
| 8 | GÖRSEL SANATLAR | 2 |  | 2 |
| 9 | MÜZİK | 1 |  | 1 |
| 10 | TEKNOLOJİ TASARIM | 2 | 1 | 3 |
| 11 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  | 1 | 1 |
| 12 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  | 5 | 5 |
| 13 | REHBER ÖĞRETMEN | 1 |  | 1 |
| 14 | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |  | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 23 | 32 | 55 |

Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Duruma göre** | **17 – 30 yaş** | **31 – 40 yaş** | **41 – 50 yaş** | **51 – 60 yaş** | **61 + yaş** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 8 | 30 | 11 | 6 |  | **55** |
| **Oran %** | %14.54 | %54.55 | %20 | %10.90 | %0 | %**100** |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | LİSE | 18 | *1* |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | LİSE | 13 | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 4 | Lise | *1* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 33 | 35 | 375 | 346 | 721 | 52 | 21.84 | 20.6 | 13.86 |

Genel İstatistikler

**2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AYKUT YİĞİTİ ORTAOKULU ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| ORTAOKUL | | |
| SINIF | DERSLİK SAYISI | SINIF ÖĞRENCİ MEVCUDU |
| **ANASINIFI** | **3 ŞUBE**  ABCDE | 74 |
| 5 | **6 ŞUBE**  ABCDEF | 158 |
| 6 | **6 ŞUBE**  ABCDEFG | 171 |
| 7 | **6 ŞUBE**  ABCD | 149 |
| 8 | **9 ŞUBE**  ABCDEFGHI | 169 |
| ORTAOKUL TOPLAM | **33 ŞUBE** | 721 |
|  |  |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 8973 m2 | 1722 m2 | 7251 m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 35kişilik | 50m2 |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |
| Konferans Salonu | 160kişilik | 250m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Voleybol -Basketbol Alanı | Sadece tel örgülü oyun alanı mevcuttur | 1200m2 |
| Futbol Sahası | yok |  |
| Kapalı Spor Salonu | yok |  |

**Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar**

Okulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Görsel Sanatlar Dersliği** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **1** |
| **BT Sınıfı** | **1** |
| **Büroda kullanılan bilgisayar sayısı** | **9** |
| **Çok Amaçlı Salon Sayısı** | **1** |
| **Depo** | **1** |
| **Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı(Toplam Dersliğe dahil edilmeyecektir.)** | **1** |
| **Derslik Sayisi (Kullanilan, Kullanilmayan, Anasinifi dahil)** | **33** |
| **Destek Eğitim Odası** | **1** |
| **Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı** | **20** |
| **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı** | **41** |
| **Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı** | **1** |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı Sayısı** | **2** |
| **İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı** | **2** |
| **Kantin Sayısı** | **1** |
| **Kantinde Çalışan Sayısı** | **2** |
| **Lavabo Sayısı** | **30** |
| **Mutfak** | **1** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **Müzik Odası Sayısı** | **1** |
| **Okulda Güvenlik Kamerası Sayısı** | **14** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Rehberlik Servisi Oda Sayısı** | **2** |
| **WC Sayısı** | **64** |
| **Fotokopi Makinesi** | **2** |
| **Hoparlör** | **10** |
| **Lazer Yazıcı** | **5** |
| **Mikrofon** | **2** |
| **Prejeksiyon** | **10** |
| **Tarayıcı** | **1** |
| **ADSL** | **1** |
| **Telefon Hattı** | **1** |
| **Web Cam** | **1** |

**TABLO11- Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar**

**Mali Kaynakları**

Yıllara Göre Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR/GİDER ORANI** |
|
| **2012** | 44.555.000 TL | 49.443.000 TL. |  |
| **2013** | 34.340 .000TL. | 36.622 000 TL. |  |
| **2014** | 46.685000 TL. | 46.324.000 TL. |  |

**TABLO12- Mali Kaynakları**

Bu Tablo gelir kaynakları ayrı ayrı ( bağış,okul aile birliği,kntin geliri vs.) gider kalemeride ayrı ayrı (kırtasiye ,telefon,personel,temizlik,bakım onarım vs.) düzenlenebilir.

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | **Dış Paydaş** | | | Müşteri | Neden Paydaş | Önem Derecesi |
| Temel O. | Stratejik O. | Tedarikçi |
| Yöneticiler | ***√*** |  |  |  |  | **İç. P**. Kurum Çalışanı | 1 |
| Öğretmenler | ***√*** |  |  |  |  | **İç. P**. Kurum Çalışanı | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  | ***√*** | **Müşteri:** Hizmetlerden yararlandığı için | 1 |
| Veliler |  |  |  |  | ***√*** | **Müşteri:** Hizmetlerden yararlandığı için | 1 |
| Hizmetli | ***√*** |  |  |  |  | **İç. P.** Kurum Çalışanı | 1 |
| Okul Kantincileri | ***√*** |  |  |  |  | **İç. P.** Kurum Çalışanı | 1 |
| O.A.B. Yö. ve Den. Kurulları | ***√*** |  |  |  |  | **İç. P.** Kurum Çalışanı | 1 |
| İlköğretim Okulları |  | ***√*** |  |  | ***√*** | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için  **Müşteri:**Hizmetlerden yararlandığı için | 1 |
| Ortaöğretim Kur. |  | ***√*** |  |  | ***√*** | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için  **Müşteri:**Hizmetlerden yararlandığı için | 1 |
| Belediye |  |  | ***√*** |  |  | **Stratejik O:**Amaçlara ulaşılmada işbirliği yapıldığı için | 2 |
| S.T.K |  |  | ***O*** |  |  | **Stratejik O:**Amaçlara ulaşılmada işbirliği yapıldığı için | 2 |
| Özel Eğitim Kurumları |  | ***√*** |  |  |  | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Sendikalar |  |  | ***O*** |  |  | **Stratejik O:**Amaçlara ulaşılmada işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Meslek Kuruluşları |  |  | ***O*** |  | ***O*** | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için  **Müşteri:**Hizmetlerden yararlandığı için | 1 |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  | ***√*** |  |  |  | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar |  |  |  | ***O*** |  | **Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç v.b. malzemeyi sağladıkları için | 1 |
| Halk Eğitim Merkezleri |  | ***√*** |  |  |  | **Temel O:**Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Medya |  |  | ***O*** |  |  | **Stratejik O:**Amaçlara ulaşılmada işbirliği yapıldığı için | 2 |
| Uluslar Arası Kuruluşlar |  |  | ***O*** |  |  | **Stratejik O:**Amaçlara ulaşılmada işbirliği yapıldığı için | 2 |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

# 2.1-Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ | |
| **1** | MEB 2015-2019 Stratejik Planı Taslağı |
| **2** | Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı |
| **3** | Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı |
| **TABLO13- ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

**Güçlü Yönler**

1. Sınıf mevcutlarının azlığı
2. Okulun merkeze uzak olması nedeniyle olumsuz süreçlerden fazla etkilenmemesi
3. Okulumuzun fiziki yapısının uygunluğu
4. Öğretmenlerin deneyimli olması
5. Okulda disipline önem verilmesi.
6. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi, ,
7. Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi,
8. Ders materyallerinin erişimi
9. Başarısız öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi,
10. Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması,
11. Öğrencilere yetenekleri doğrultusunda farklı alanlarda kurs imkânının sağlanması
12. Öğretmen sirkülasyonun az olması
13. İdare, öğretmen, veli, öğrenci ilişkilerinin ve iletişiminin yüksek olması
14. Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi
15. Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması.
16. Eğitim personelinin tecrübeli olması
17. Kantin kira gelirinin olması
18. Hizmetli personel kadrosunun çalışma performansının yüksek olması

19-Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması

20-Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması

21-Güvenli okul ortamının olması

22-Öğretmenlerin velilerle görüşme yapacağı bir odanın olması

**Zayıf Yönler**

1-Eğitim-Öğretim sürecinde velilerden yeterli faydanın sağlanamaması

2-Öğrencilerde verimli ders çalışma ve kitap okuma alışkanlığının olmaması

3-Sosyal faaliyetlerin planlama sürecinin yetersizliği

4-Velilerin okula bakış açıları

5-Arabulucu eğitiminin hem velilere hem de öğrencilere yapılmaması

6-Okula olumlu katkı sağlayacak sınıf veli temsilcileri belirleme ve bilgilendirme sürecinin zayıflığı

7-Okul kütüphanesinin yeterince aktif olmaması

8-Spor araç-gereç eksikliğinin olması

9-Okul bahçesi alanının yetersiz olması.

10-Hizmetli sayısının yetersiz olması.

11-Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği

12-Velilerin öğrencilerini takip yetersizliği

13- Parçalanmış aile sayısının fazlalığı

14-Yeni yerleşim yeri olması ve hızlı büyüme

15-Okulun maddi kaynaklarının yetersizliği

16-Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliğ

17-Veli profilinin eğitim düzeyinin düşük olması

**Fırsatlar**

1. Çevrenin gelişime açık olması
2. Okulun toplumdaki imajının olumlu olması.
3. İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması
4. Okulun şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması
5. Okuldaki personelin değişiminin az olması
6. FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik altyapısının iyileştirilmesi.
7. Bağımsız ortaokul olması
8. Sağlık Kuruluşlarına yakın olması

**Tehditler**

1. Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
2. Kayıt bölgesinde özel okulun fazla olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin özel okula kayıt yaptırmaya yönelmesi
3. Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması
4. Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması
5. Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri(TV,internet,cep telefonu, sosyal medya vb.)
6. Yeni yerleşim yerinde olması ve hızlı nüfus artışı

# Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
|  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
|  | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması |
|  | Okulun temizlik, malzeme alımı, onarım vb. giderleri karşılamak için ödeneğin olmaması. |
|  | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
|  | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
|  | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
|  | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
|  | İlçe genelinde açılan merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim sayısının yetersiz olması. |
|  | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması. |
|  | Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması. |
|  | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği. |
|  | Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması. |
|  | Öğretmenlere yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlere öğretmenlerin yeterli düzeyde katılmaması. |
|  | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması. |

TABLO-14- Gelişim ve Sorun Alanları

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Öğretim programları ve materyalleri
      4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      5. Rehberlik
      6. Ölçme ve değerlendirme
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi** 
      1. Sektörle iş birliği
      2. Önceki öğrenmelerin tanınması
      3. Hayata ve istihdama hazırlama
      4. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Altyapı** 
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
         3. Mevzuatın güncellenmesi
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve Uluslararasılaşma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
         2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         3. Veri toplama ve analiz

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM



* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.**
* **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
* **Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.**
* **Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.**
* **Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.**
* **Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.**
* **Eğitime yapılan yatırımı önemser, her türlü desteği veririz.**
* **İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.**
* **Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.**
* **Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.**
* **Zamanın değerine inanırız.**
* **Çevreye karşı duyarlıyız.**
* **Teknolojik gelişmeleri izler ve kullanırız..**
* **Geleceği bu günde yaşarız.**
* **Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz. Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.**

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema 1**  **Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması** | **Tema 2**  **Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması** | **Tema 3**  **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| **Stratejik Amaç 1:**  Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak**.** | **Stratejik Amaç 2.:**  Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Amaç 3:**  Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek. |
| **Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**  **Stratejik Hedef 1.1.:** Bireylerin ortaokula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. | **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**  **Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.  **Yabancı Dil ve Hareketlilik**  **Stratejik Hedef 2.2.: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.** | **Beşeri Alt Yapı**  **Stratejik Hedef 3.1.:** Okullumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.  **Fiziki ve Mali Alt Yapı**  **Stratejik Hedef 3.2.:** Nitelikli ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin ArtırılmasıStratejik Hedef 3.3.: Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. |

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**TEMA 1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

## uzaktan-egitim-lms-ogrenim-yonetim-sistemi

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak. |

* **Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 1.1.:**Bireylerin ortaokula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2014 okullaşma oranlarına bakıldığında ortaokulda %100 seviyesinde gerçekleşmiştir

Örgün eğitimde okullaşma oranı kulumuzda %.100 ‘dür.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenme ise hem yaratıcı, bilgili, becerikli bir toplum oluşturmak hem de toplumsal ve ulusal düzeyde ekonomik ve maddi olmayan çıktılara dönüşmesi için yaygınlaştırılması ve tüm bireylerin bu hizmetten yararlanması gerekmektedir.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı (Net) % | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2: Sistemden ayrılma oranı (Terk) (%) | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.13: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) % (20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranlanacaktır) | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4: Sürekli Devamsız öğrenci oranı % (okulumuz kayıtlı ancak sürekli devamsız görünen öğrenci sayısı oranlanacaktır.) | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5: 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılma oranı | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 : Sürekli devamsız öğrencilere adres tespiti ve ev ziyareti yapılma oranı | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak. | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

**TABLO-16-** **Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Özel eğitim hizmetlerine erişim ve niteliği artırmak için okulumuzda donanımlı bir destek eğitim odası oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilerinin etkili eğitim alabilmeleri için Bireysel eğitim Planı ve uygulaması hakkında öğretmenleri bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. | **Müd Yard.**  **Rehberlik Servisi** |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları titizlikle takip edilerek özürsüz devamsızlık en aza indirilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılacak bilgi verilerek sebebi araştırılacak, devamında evlere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacak. Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Okula devamın sağlanamaması durumunda ilçe MEM’e bilgi verilecek. | **Müd Yard.**  **Rehberlik Servisi**  **Şube Reh. Öğrt.** |
| **3** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin tespiti yapılarak aile birliği tarafından desteklenmeleri sağlanacak | **Müd. Yard.**  **Okul Aile Birliği** |
| **4** | Özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitimden mahrum bırakılmayacak ihtiyaç doğrultusunda özel eğitim alt sınıfı açılacaktır. | **Müd. Yard.**  **Rehberlik Servisi** |

**TEMA 2**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**



|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |

* **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; ortaokulda sınıf geçme oranı okulumuzda %100 olduğu görülmektedir..

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde oranına bakıldığında okulumuzda %3,00 seviyelerinde kalmıştır.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014YT** | **2019** |
| PG.2.1.1: TEOG sınav puan ortalaması |  |  |  | 330 | 334 | 360 |
| PG.2.1.2: Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı | 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 101 | 140 |
| 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 100 | 150 |
| 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 100 | 140 |
| 1. Sınıf |  |  | 100 | 120 | 150 |
| PG.1.1.3 : Sosyal sorumluluk projsine katılan öğrenci oranı |  |  | 51,00 | 56,00 | 60,00 | %100 |
| PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (Ülke, İl, İlçe) |  |  | %3 | %3 | %5 | %10 |
| PG.2.1.5:Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı |  |  | 3 | 4 | 6 | 15 |
| **PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 1. Sınıf |  | 81 | 74.54 |  | 80 |
| 1. Sınıf |  | 71 | 71.39 |  | 75 |
| 1. Sınıf |  | 70 | 70.52 |  | 75 |
| 1. Sınıf |  | 69 | 69.72 |  | 75 |
| PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sınıf |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı |  |  | 2 | 3 | 5 | 10 |
| PG.2.1.9: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı |  |  | 4 | 5 | 7 | 15 |
| PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci oranı% | Teşekkür Belgesi |  | 30,23 | 31,99 | 34,2 | 35 |
| Takdir Belgesi |  | 28,36 | 28,5 | 29,9 | 32 |
| PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.12: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı | Ülke Genelinde |  | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İl Genelinde |  | 1 | 2 | 0 | 2 |
| İlçe Genelinde |  | 1 | 2 | 3 | 5 |
| PG.1.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı |  |  | 8 | 8 | 10 | 12 |
| PG.1.1.14: Velilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı |  |  | 2 | 2 | 3 | **10** |
| PG.1.1.15: Yıl içerisinde en az bir sosyal etkinlikte (yarışma, gösteri, gezi, spor vb.) görev alan öğrenci oranı |  |  | 45 | 50 | 65 | %100 |
| PG.1.1.16: Okul yeni başlayan öğrenci ve velilerin okula uyum/oryantasyon programına katılım oranı | Öğrenci |  | 98,3 | 98,5 | 99.00 | %100 |
| Veli |  | 75 | 75 | 77 | %80 |
| PG.1.1.17: Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı. | Öğrenci |  | 2 | 4 | 5 | 15 |
| Veli |  | 1 | 3 | 8 | 10 |
| PG.1.1.18: Yıl içerisin de  yapılan veli toplantısı sayısı |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.19: Destek odası eğitiminden yararlanan öğrenci oranı | Kaynaştırma |  |  | 11 | 11 | %100 |
| Üstün Zekalı |  | 0 | 0 | 0 | %100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Uluslar arası düzeyde yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veli/ öğrenci / öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. |  |
| **2** | Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır. |  |
| **3** | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmet içi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir. |  |
| **4** | Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katlımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılacak. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek. |  |
| **5** | Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyaro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinliklr düzenlenecek. |  |
| **6** | Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak. |  |
| 7 | Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dahil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek. **(Ailece Okuyoruz Projesi)** |  |
| **8** | Anasınıfının yaygınlaştırılması ve velilerinde öğrencilerin geldikleri seviyeyi ve başarım düzeylerini görebilmeleri için velilerin izleyeceği bir yıl sonu gösterisi hazırlanacak. |  |
| **9** | Anasınıfı öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesi için belirli gün ve haftalarda (öğretmenler günü, anneler günü, milli bayramlar vb.) kısa gösteriler hazırlanarak velilere sunulacak. |  |
| **10** | Ortaokul öğrencilerinin ders başarılarını artırmak ve sosyal yönlerini geliştirmek için çocuk kulüpleri açılcak. |  |
| **11** | Ortaokul öğrencilerinin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek gezi, yarışma, sinama, gösteri gibi faaliyetlerin planlaması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak. |  |
| **12** | Rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak. |  |
| **13** | Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilere yönelik destek eğitim odasında destek eğitimi verilecek. |  |
| **14** | Yıl içerisinde veliler ile yapılacak toplantılar ile velinin daha bilinçli hale gelmesi için çalışılacak. |  |
| **15** | Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenecek anketlerle seminer düzenlenmesini istenen konular tespit edilecek. Öğretmenlerle de işbirliği yapılarak tespit edilen konularda velilere yönelik seminerler düzenlenecek. Bu çalışma okul kültürünün bir parçası haline getirilecek. |  |

****

* **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 2.2.:Bireylerin ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek.** |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Öğrencilerimizi okulumuzdan mezun ederken gelecekteki mesleklerini doğru seçmelerini ve bu yönde lise tercihi yapmaları konusunda bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizi ne kadar doğru yönledirebilirsek topluma sağlayacakları fayda aynı derecede yüksek olacaktır. Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak da hedeflenmektedir.

2014 yılında mesleki rehberlik kapsamında 3 ortaöğretim kurumuna öğrencilerle birlikte tanıtıcı gezi düzenlenmiştir. Mesleki rehberlik kapsamında 2014 yılında öğrencilere yönelik 8 velilere yöneli 4 bilgilendirici toplantı/seminer düzenlenmiştir.

2014 yılında mezun öğrencilerimizin %54 Anadolu/Fen Lisesine %37 Anadolu Meslek Lisesine , %8 İmam Hatip Lisesine, %1 Açık Liseye kayıt yaptırmıştır.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.2.2.1: Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumlarına yerleşme oranları | Anadolu/Fen Lisesi |  |  |  | 54,00 | 60,00 |
| Meslek Lisesi |  |  |  | 37,00 | 25,00 |
| İmam Hatip Lisesi |  |  |  | 8,00 | 14,00 |
| Açık Lise |  |  |  | 1,00 | 1,00 |
| PG.2.2.2: Mesleki rehberlik kapsamında yapılan okul gezileri/ziyaretleri |  |  | 4 | 6 | 8 | 8 |
| PG.2.2.3: Mesleki rehberlik kapsamında verilen seminer sayısı | Öğrenci |  | 2 | 8 | 8 | 10 |
| Veli |  | 3 | 3 | 3 | 4 |

Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **16** | Öğrencilerin ders başarılarını yükseltmek ve istedikleri okullara yerleşebilmeleri için destekleme ve yetiştirme kursları açılır. Açılan kurslardaki dersler öğrencilerin talepleri doğrultusunda belirlenir. Mümkün olduğu kadar her öğrencinin talebi gerçekleştirilmeye çalışılır. |  |
| **17** | Öğrencilerin bilinçli bir tercih yapabilmeleri için orta öğretim kurumlarını tanıtıcı seminerler düzenlenir. Ortaöğretim kurumlarının hangi meslek gruplarına öğrenci yetiştirdiği konusunda öğrenciler bilgilendirilir. |  |
| **18** | Öğrencilerle farklı ortaöğretim kurumlarına gezi/ziyaret yapılarak okul ortamını yakından tanıması sağlanır. |  |
| **19** | Velilere orta öğretim kurumları ve TEOG tercih dönemi hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenir. |  |
| **20** | Öğrencilerin hangi ortaöğretim kurumuna yerleştiği takip edilerek genel öğrenci yönelimi ortaya çıkarılır. |  |



**PENDİK**

## Yabancı Dil ve Hareketlilik

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 2.2.:Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.** |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple okulumuzda yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusunda var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamaları teşvik edilmektedir.

Yabancı Dil eğitimine nitelik kazandırmak adına yabancı dil dersliği açma konularında çalışma yapılacaktır. Okulumuzda yabancı dil destek programları çocuk kulübü bağlamında yapılabilmektir. 2014/2015 eğitim öğretim yılında çocuk kulübü çalışması yapılamamıştır. AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG.2.3.1: Okulda düzenlenen sınıflar arası ingilizce bilgi yarışması sayısı | 1. Sınıf |  | - | - | - | 2 |
| 1. Sınıf |  | - | - | - | 2 |
| 1. Sınıf |  | - | - | - | 2 |
| 1. Sınıf |  | - | - | - | 2 |
| PG.2.3.2: Açılan kurslarda yabancı dil kursunu tercih eden öğrenci oranı |  |  | 0 | 0 | %20 | 40,00 |
| PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı |  |  | - | - | - | 1 |
| PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı |  |  | - | - | - | 1 |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  | - | - | - | 1 |
| PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  |  | - | - | - | 1 |
| PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı |  |  | - | - | - | %70 |
| PG.2.3.10: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalamsı ) |  |  |  | 47.5 | 52 | 65 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **21** | Öğretmenlerimiz uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) hakkında bilgilendirilerek katılım için gerekli rehberlik yapılacak. Rehberlik aşamasında İlçe MEM Avrupa Birliği projeler bölümünden destek istenecek. |  |
| **22** | Uluslar arası hareketlilik programlarına başvuru yapacak öğretmenlerin karşılaşacakları olumsuzlukları gidermek için bu alanda tecrübe kazanmış öğretmen ve idarecilerin yardımlarını alabilmeleri için gerekli koşulları sağlanacaktır. |  |
| **23** | Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında öğrencilerin yabancı dil dersine katılmaları için teşvik edilecek. Okulumuzda ortaokul seviyesinde bir dil laboratuarı oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanacak. |  |
| **24** | Öğrencilerin yabancı dil dersine ilgilerini çekebilmek için 5,6,7,8. Sınıflar arasında yabancı dil dersi ile ilgili yarışmalar etkinlikler düzenlenir. |  |

**TEMA 3**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## meeting

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek. |

* **Beşeri Alt Yapı**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 3.1.:** Okullumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2015 yılı verilerine göre öğretmen başına düşen öğrenci 13.8 dir. Okulumuzda yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı %100!dür, öğretmen sayılarımızın norma kadroya oranı %98, memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı %90’dir. Ek ders ücreti karşılı çalışan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına göre oranı %6’dır.

2015 yılı itibariyle okulumuzda Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtalar henüz takılmadığından öğretmenlerimizde Fatih Projesi/Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu katılmamıştır. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. 2015 yılında personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi yöneticileri de %15 saat, öğretmenlerde %13saat olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılında okulumuzda personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam 4 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda çalışan eğitim personelinin 2 lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Tüm Öğrenci ve öğretmen sayısı oranlacaktır. |  | 14 | 14 | 13.8 | 15 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı | Bu gösterge okulun tüm normuna göre düzenlenecektir. |  | 100 | 100 | 100 | %100 |
| PG.3.1.3: Personel  ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı | Kadrolu yada ücretli ayrımı yapılmadan ihtiyaç ve mevcut oranlanacaktır. |  | 80,00 | 80,00 | 90,00 | 100 |
| PG.3.1.4: Ücretli öğretmen oranı |  |  | 10,00 | 10,00 | 5,00 | 0,00 |
| PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı |  |  | - | - | - | %100 |
| PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici |  | - | - | 15 | 25 |
| Öğretmen |  | - | - | 13 | 20 |
| PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı |  |  | - | - | 2 | 3 |
| PG.3.1.8: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı |  |  | 1 | 1 | 2 | 6 |
| PG.3.1.9: Uzman Öğretmen sayısı |  |  | 1 | 1 | 1 | ? |
| PG.3.1.10: Okulda öğretmenlere yönelik yıl içerisinde düzenlenen seminer/kurs sayısı | Seminer döneminde ve yıl içerisinde |  | -- |  | 1 | 2 |
| PG.3.1.11: Öğretmenler odasına düzenli olarak gelen süreli yayın(dergi) sayısı |  |  | - | - | - | 1 |
| PG.3.1.12: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı |  |  | 0 | 0 | 0 | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM’e bilgi verilerek açılması talep edilecektir. |  |
| **2** | FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursuna okulumuz öğretmenlerin katılımını sağlanacaktır. |  |
| **3** | Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe MEM’e bilgi veilecektir. İhtiyaç giderilemediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır. |  |
| **4** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir. |  |
| **5** | Sakarya'da yapılan mesleki kongre ve toplantılara personelin katılımı artırabilmek için bilgilendirme çalışmaları yapılarak katılım sağlanıp personelin kendini geliştirmesi için ortam hazırlanacaktır. |  |
| **5** | Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır. Öğretmenler odasına öğretmenlerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayabilmek amacıyla öğretmelerin tercih deceği 4 adet eğitim, kültür, tarih, edebiyat, psikoloji, teknoloji vb. konulu dergi aboneliği yapılacaktır. Öğretmelerin özel günlerinde (hastalık,doğum,vefat vb.) dayanışma içinde olacakları ortam oluşturulacak. |  |
| **6** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yardımcı olabilmek için yıl içerisinde en az iki defa alanında uzman bir eğitimci/konuşmacı tarafından öğretmenlere konferans/seminer verilmesi sağlanır. Verilecek eğitimde öğretmenlerin görüşleri dikkate alınır. |  |
| **7** | Öğretmenler odasına öğretmenlerin içini dolduracağı ve kullanacağı kitaplardan oluşan bir kitaplık oluşturulur. Öğretmenlerin okudukları ve beğendikleri kitapları öğretmenler odasında arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanır. |  |



* **Fiziki ve Mali Alt Yapı**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 3.2.:** Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim ortamının fiziki kapasitesi ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2015 yılı itibari ile okulumuzda toplam “35” derslik bulunmaktadır. 2015 yılı itibariyle derslik başına düşen öğrenci sayısı okulumuzda 20.6 dir. .

Okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon bulunmakta, spor salonu bulunmamaktadır. FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için okulumuzdaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı kurulumu başlamış ve devam etmektedir.

Okulumuzun fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  |  | 22 | 22 | 20.6 | 20 |
| PG.3.2.3:Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı % |  |  | 20,09 | 24,41 | 35,40 | 50,00 |
| PG.3.2.4:Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı % |  |  | 55,51 | 68,14 | 54,11 | 30,00 |
| PG.3.2.5: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı % | KERMES SERGİ GEZİ VS AYRI DA ALINABİLİR |  | 20 | 20 | 20 | 20,00 |
| PG.3.2.6:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye (onarım- donanım) yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı % |  |  | 20,14 | 31,01 | 27,19 |  |
| PG.3.2.5: Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı % |  |  | 37,66 | 30,57 | 30,31 |  |
| PG.3.2.5: Büro, kırtasiye, iletişim ve diğer harcamaların okul aile birliği bütçesine oranı % |  |  | 42,20 | 31,80 | 34,97 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **8** | STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek, ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler de desteklenecek. |  |
| **9** | Ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır. |  |
| **10** | Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılır fakat kayıt döneminde bağış alınmamasına dikkat edilir. |  |
| **11** | Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sinerji oluşturarak karnaval havasında geçmesini sağlamak. |  |
| **12** | Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilecek. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilecek. |  |
| **13** | Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecekleri ihtiyaç halinde yararlanabileceği günümüz teknolojik ihtiyaçlarını karşılayan bir kütüphane oluşturulması. |  |



## Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 3.3.:** Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Aykut Yiğit Ortaokulu olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Kurum Net’ten gelen bilgi ve belgelerin daha hızlı bir şekilde ulaştırılması, daha güvenli ve daha sağlıklı bir şekilde saklanması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılması hedeflenmiştir. 2015 yılı itibarıyla Kurum Web sitesinde verilen haber sayısı “3” duyuru sayısı “15”olmuştur.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı |  | - | 12 | 13 | 15 | **15** |
| PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı % |  | - | 100 | 100 | 100 | **100** |
| PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı ) |  | - | 10 | 12 | 13 | **15** |
| PG.3.3.4: BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı | BİMER |  | - | 0 | 1 | 1 |
| ALO 147 |  | - | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.5: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı |  |  | 2 | 4 | 5 | 9 |
| PG.3.3.6: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı |  |  | 5 | 6 | 8 | 12 |
| PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı |  |  | 80 | 90 | 100 | 285 |
| PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı |  |  | 15 | 18 | 23 | 45 |
| PG.3.3.9: Kurumun WEB  sitesinden yapılan duyuru sayısı |  |  | 2 | 6 | 10 | 50 |
| PG.3.3.10: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı. |  |  | 0 | 0 | 3 | 10 |
| PG.3.3.11: Dilek ve öneri kutusundan çıkan olumlu ve olumsuz dilek/öneri sayısı | Olumlu |  |  |  |  | 100 |
| Olumsuz |  |  |  |  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **14** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır. |  |
| **15** | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışanların görüşleri alınarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |
| **16** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için toplumun tüm kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı faaliyetler yapılacaktır. |  |
| **17** | Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için elektronik ortam üzerinden ve diğer iletişim kanalları kullanılarak bilgilendirme yapılacaktır. |  |
| **18** | Okul çalışanlarının stratejik planı benimsemeleri için rehberlik yapılacak. |  |
| **19** | Yıllık faaliyet/eylem planın hazırlanarak paydaşlar bilgilendirilecektir. |  |
| **20** | Yönetici, öğretmen, personelin (Memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |  |
| **21** | Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır. |  |
| **22** | Yönetici ve öğretmenlere AB projeleri konulu seminerlere katılımı teşvik edilecek proje hazırlayanlara destek sağlanacak. |  |
| **23** | Okulumuz Web sayfasının bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır. |  |

## IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

****

|  |  |
| --- | --- |
| **GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI** | |
| **KAYNAKLAR** | **GELİRLER TUTARLARI** |
| Bağışlar - Yardımlar | 40.000.00 TL |
| Kantin Kira Geliri | 20.000,00 TL. |
| Diğer (Etkinlik-Organizasyon) | 1.000,00 TL. |
| **GELİRR GENEL TOPLAM** | **61.000,00 TL** |

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (2015 Tahmini Bütçe)

|  |  |
| --- | --- |
| **GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI** | |
| **GİDERİN ADI** | **GİDER TUTARLARI** |
| **Bakım Onarım Giderleri** | **14.500,00 TL** |
| Elektrik Tesisatı Onarımları | 1 .000,00 TL |
| Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri | 1 .000,00 TL |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 1.500,00 TL |
| Genel Onarımlar | 10 000,00TL |
| Kalorifer Tesisatı Onarımları | 1.000,00 TL |
| **Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı** | **4.000,00TL.** |
| Bilişim Araçları Alımı | 2 000,00 TL |
| Sınıf Donatım Malzemesi Alımı | 2 000,00 TL |
| **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları** | **14.000,00 TL** |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 10 .000,00 TL |
| Eğitim Araçları - Materyal Alımı | 4.000,00 TL |
| **Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler** | **1.500,00 TL** |
| Vergi Ödemeleri | 1.500,00 TL |
| **Mal ve Malzeme Alımları** | **18.800,00TL** |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 16.000,00 TL |
| Spor Malzemeleri Alımı | 1.000,00 TL |
| Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 500,00 TL |
| Ödül Malzemeleri Alımı | 300,00 TL |
| Laboratuvar Malzemeleri Alımı | 500,00 TL |
| Personel Giyecek Alımlar | 500,00 TL |
| **Öğrenci,Hane Halkı ve Diğer Yardımlar** | **1.500,00 TL** |
| Öğrenci Giyim Yardımı | 500,00 TL |
| Yarışma-Proje Giderleri | 500,00 TL |
| Öğrenci Kırtasiye Yardımı | 500,00 TL |
| **Personel Gider ve Ödemeleri** | **1.000,00TL** |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 1.000,00 TL |
| **Genel Giderler** | **7.500,00 TL** |
| Sabit Giderler | 7.500,00 TL |
| GİDER GENEL TOPLAM | **62,800,00 TL** |

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (2015 Tahmini Bütçe)

Tablo: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | |  |
| STRATEJİK AMAÇLAR | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **100** | **200** | **300** | **400** | **500** | **1500tl** |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **500** | **800** | **1200** | **1600** | **2000** | **6100tl** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** |  | **400** | **500** | **600** | **700** | **2200tl.** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | **STRATEJİK HEDEF 3.1** |  | **400** | **600** | **800** | **1000** | **2800tl.** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** |  | **500** | **600** | **700** | **800** | **2400tl** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **1000** | **1200** | **1400** | **1600** | **1800** | **7000tl** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **1600tl** | **45000tl.** | **4600tl.** | **5700tl.** | **6800tl.** | **22.000tl.** |

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# check_21-395x250

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

**Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi**

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okullaşma oranlarında artış,
2. Bir üst öğrenim kurumuna devam eden öğrenci sayısındaki artış,
3. Mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Öğretim programları ve materyalleri,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Fiziki altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak üst makamların koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aykut Yiğit Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ‘***Performans Göstergesi İzleme Formu***’ ***(Tablo 20)*** kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aykut Yiğit Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Aykut Yiğit Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Aykut Yiğit Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

1. **DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

* İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

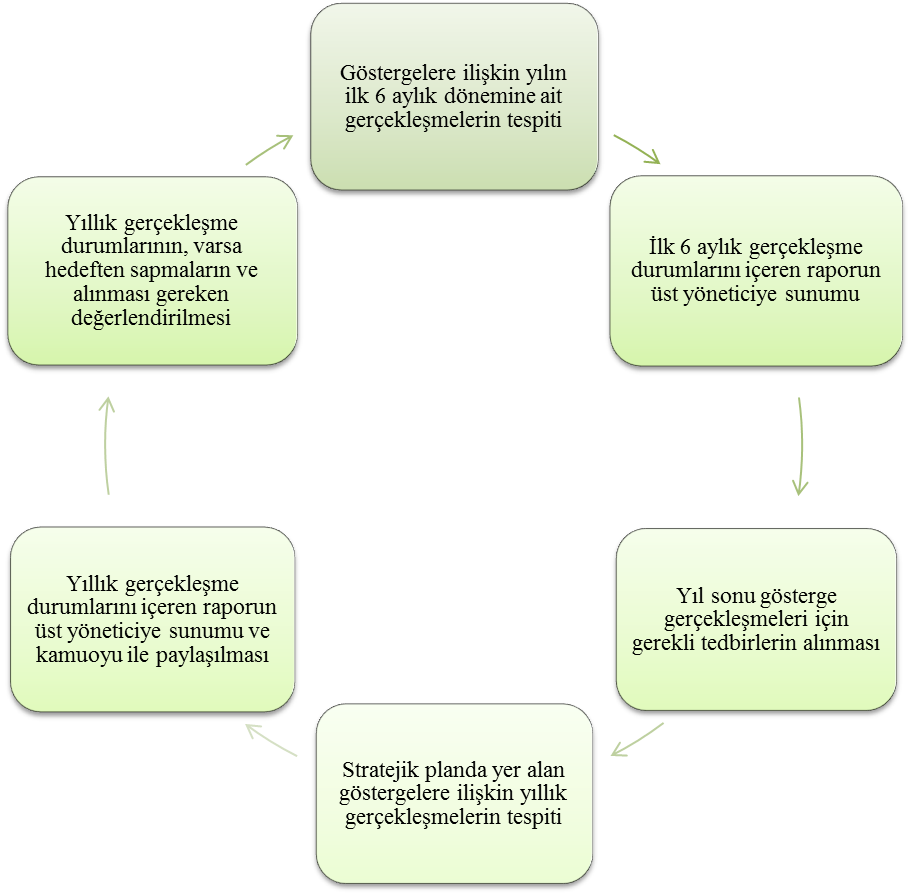
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

1. **DÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

* İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

****

**Şekil 2:** Aykut Yiğit Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görev Unvanı** |
| **1** | M.Serdar GÜNEY | Öğretmen |
| **2** | Bürçin SARIKAYA | Öğretmen |
| **3** | Emine YALÇIN | Öğretmen |
| **4** | Çilem ÇETİN | Öğretmen |

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu “1 Ocak – 30 Haziran” ile “1 Temmuz – 31 Aralık” tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını “1-10 Temmuz” ve “1-10 Ocak” tarihleri aralığında hazırlayıp okul idaresine sunarlar. Okul Müdürü, İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri ile bir araya gelerek yapılan çalışmaları değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alırlar.

Tablo 1: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

**BU TABLODA HER HEDEF İÇİN YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN FAALİYET VE PROJELERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ ÇIKARTILARAK PLAN MAALİYETİ OLUŞTURULACAKTIR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM BÜTÇE** | |  |  |  |  |  |

Performans Göstergesi İzleme Formu

**BU İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU ÖRENEKTİR,HER AMACIN HER HEDEFİNİN HER PERFORMANSINA YÖNELİK BİR İZLEME FORMU TUTULMASI GEREKMEKTEDİR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | **ALTI AY** | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  | | | | | | | | |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Muhterem ALTIN | Okul Müdürü |  |
| **2** | Metin EFE | Okul Müdür Yrd. |  |
| **3** | Ferdun ÖKER | Öğretmen |  |
| **4** | Mehtap POLAT | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |